

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию
детей Невского района Санкт-Петербурга.

Принято
Управляющим советом
Протокол № 3 от 09.09.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 63 (к-2)
от 10.09.2024
Заведующий ГБДОУ №4



С.А.Смолкина

С.А.Смолкина.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей
(законных представителей)

Санкт - Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26 п.6) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДОО, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей) ГБДОУ детского сада №4 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО).

1.3. Цель деятельности Совета родителей - обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ДОО и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ДОО, согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДОО и (или) родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет заведующий ДОО.

1.6. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. Формирование состава Совета родителей.

2.2. Избрание председателя совета родителей.

2.3. Обсуждение отчётов председателя.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Задачи деятельности Совета родителей

3.1. Осуществлять содействие администрации ДОО в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики ДОО;
- обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДОО и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивать отчёты заведующего ДОО, заместителя заведующего о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДОО, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ДОО и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

4. Содержание деятельности Совета родителей

4.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДОО: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ДОО по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в ДОО родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещений и территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. С учетом мнения органов самоуправления ДОО Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДОО, в рамках своей компетенции.

5. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации ДОО, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДОО и семьи, получать информацию о результатах её рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОО, органов самоуправления учреждения.

5.3. Приглашать на заседания совета родителей представителей родительской общественности ДОО, при необходимости.

5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

5.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, Общего собрания работников ДОО, в рамках своей компетенции.

5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДОО, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

6. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.2. Реализацию деятельности ДОО, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

- 6.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.4. Бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета.

7. Организация деятельности Совета родителей

- 7.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДОО.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель совета родителей, совместно с заместителем заведующего (старшим воспитателем):
 - 7.3.1. Организует деятельность совета.
 - 7.3.2. Информировать членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения.
 - 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.
 - 7.3.4. Определяет повестку дня.
 - 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
 - 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
 - 7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим ДОО по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.4. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.5. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.6. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДОО, старшим воспитателем.
- 7.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.
- 7.9. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать заведующий ДОО, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.10. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОО через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

8. Делопроизводство Совета родителей

- 8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДОО, хранится постоянно, передается по акту.
- 8.5. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.